

Phú Riềng, ngày 30/9/2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn, nhiệm vụ tháng 10 - 2025 của nhà trường. Căn cứ vào tình hình thực tế của tổ CM, tổ trưởng tổ Tiếng Anh xây dựng KHCM tháng 10 như sau:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
<u>I/ CHUYÊN MÔN:</u>			
1	Thực hiện Chương trình tuần 05 đến hết tuần 08 Thực hiện nhập lịch Báo giảng; ghi sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm thống nhất thực hiện vào thứ 7 hằng tuần, vì lý do đặc biệt thì chậm nhất 8h sáng thứ 2 đầu tuần mới phải hoàn thành.	06/10 -> 31/10/2025	Toàn tổ
2	Sinh hoạt TCM: Triển khai nhiệm vụ Chuyên môn tháng 10/2025; Triển khai thực hiện Kế hoạch GD nhà trường, Kế hoạch HĐCM, Quy định CM... năm học 2025 – 2026	06/10/2025	Toàn tổ
3	Cùng với tổ TCM TD-MT-ÂN xây dựng Dự thảo Kế hoạch HĐ Chuyên đề cấp trường trong HKI	06/10 -> 15/10	TT, TP
4	Thực hiện Kế hoạch ôn tập, KTĐG GK (ôn tập trong tuần 7, kiểm tra theo tiết trên TKB một số môn ở Tuần 8; Kiểm tra tập trung 5 môn trong tâm ở tuần 9) Thông nhất, lập đề cương ôn tập và ra đề KTĐG GK1 Coi KTĐG và chấm, trả bài KTĐG GKI nghiêm túc, đúng thời gian theo kế hoạch	20/10 – 25/10	Toàn tổ
5	Nộp Kế hoạch hoạt động tháng 10 của Tổ Tiếng Anh về BGH ký duyệt	30/9	Lúy
6	Thực hiện việc thao giảng, dự giờ thăm lớp (Thành phần: BGH, TTCM, TPCM) Thực hiện chuyên đề chuyên môn của tổ	Trong tháng Tuần 7	GV liên quan Thảo và gv khối 6
7	Thực hiện việc Kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy; việc thực hiện hồ sơ sổ sách của GVCN, GVBM; Công tác dạy thêm, học thêm theo TT 29/TT-BGDĐT	Trong tháng	TT-TP Toàn tổ
8	Duy trì Bồi dưỡng HSG của tổ, tiến hành ôn luyện theo P/c của nhà trường.	Trong tháng	GV liên quan

9	Thực hiện HSSS theo các biểu mẫu về CM theo quy định tại Công văn 5512 của Bộ GDĐT và Thông tư 32/ TT-BGDĐT (Điều lệ trường THCS); TT 18/TT-BGDĐT thống nhất thực hiện trong năm học 2025 – 2026.	08/9/2025	Toàn tổ
10	Thực hiện các báo cáo về CM theo chỉ đạo của UBND xã và của Ngành:	25/10/2025	Toàn tổ
11	Tiếp tục triển khai các VB mới: Thông tư 05/2025-BGDĐT ngày 27/3/25 Quy định về Chế độ làm việc đối với GV phổ thông; Nghị định 142/2025-NĐ-CP ngày 12/6/2025 Quy định về Phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực QLGD; Thông tư Số 10, 12, 13, 15/2025/BGDĐT Quy định về Phân quyền, phân cấp... thực hiện quản lý nhà nước trong lĩnh vực GDĐT và Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/09/2025 Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở GD công lập.	Trong tháng	
12	Thực hiện công việc Hội nghị viên chức đề ra Chuẩn bị các phương án đề tổ chức Chuyên đề HK I.....	Trong tháng	Toàn tổ
13	Nhập KHBD lên hệ thống vnedu	24/10/2025	Toàn tổ
14	Thực hiện các công việc theo yêu cầu thực tế.	Trong tháng	
<u>II/ CHỦ NHIỆM:</u>			
1	Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy trường, lớp.	Trong tháng	GVCN
2	Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn truy bài đầu giờ.	Trong tháng	GVCN
3	Ổn định SS học sinh các lớp; tổ chức cập nhật thông tin HS trên hệ thống VNEDU; trích xuất dữ liệu – báo cáo thống kê theo yêu cầu. Tiếp tục cập nhật số liệu vào các loại HSSS.	Trong tháng	GVCN
4	Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Nội quy trường lớp, phát động phong trào thi đua.	Trong tháng	GVCN
5	Nhập chuyên cần tháng 10	25/10/2025	GVCN
6	Thực hiện các công việc khác theo Y/c thực tế.	Theo KH	GVCN

Duyệt kế hoạch của BGH

Người lập kế hoạch

Tổ trưởng

HÀ THỊ LÚY

